



**PRÉFET
DE SEINE-ET-MARNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction de l'Immigration
Et de l'Intégration**

Bureau de l'accueil et du séjour

**DEMANDE DE CHANGEMENT DE STATUT ÉTUDIANT A
SALARIE OU TRAVAILLEUR TEMPORAIRE**

DOSSIER À ENVOYER PAR VOIE POSTALE

Avant la fin de validité de votre titre de séjour, complété, daté, accompagné des documents relatifs à votre situation personnelle et professionnelle à l'adresse suivante :

**Préfecture de Seine-et-Marne
Bureau de l'accueil et du séjour/Immigration Professionnelle
12, rue des Saints Pères
77 010 MELUN Cedex**

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

État civil du demandeur

Numéro du titre de séjour (10 chiffres) : Date de fin de validité du titre de séjour :/...../.....
 Nom : Nom d'épouse :
 Prénom : Sexe : F M
 Nationalité : Pays de Naissance :
 Date de naissance :/...../..... Commune de Naissance :
 Adresse actuelle (en cas d'hébergement, le préciser) :
 Tél : Adresse messagerie électronique :

Situation familiale

Célibataire Veuf(ve) Divorcé(e) Marié(e) PACS Concubin(e) : Depuis

Conjoint(e) / Concubin(e)

Nom : Prénom :
 Date de Naissance :/...../..... Commune de Naissance :
 Nationalité : Pays de Naissance :
 Numéro titre de séjour (10 chiffres) : Date de fin de validité de séjour :/...../.....

Famille en France

Conjoint(e) Père Mère Frères et sœurs : (nombre) Enfant : (nombre) dont né(s) en France.....

Famille à l'étranger

Conjoint(e) Père Mère Frères et sœurs : (nombre) Enfant : (nombre) dont né(s) en France

Je certifie exactes les informations ci-dessus

Date et signature :

DOCUMENTS A JOINDRE DANS CET ORDRE

Documents relatifs au ressortissant étranger (COPIE LISIBLE)

- Passeport (pages relatives au n° du document, à l'état-civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée, au visa ;
- Acte de naissance ;
- Carte de séjour, récépissé ou autorisation provisoire de séjour en cours de validité ;
- 2 photos d'identité récentes ;
- Curriculum Vitae ;
- Diplômes et titres obtenus en France et à l'étranger ;
- Certificats de travail justifiant d'une expérience professionnelle ;
- Bulletins de salaire ;
- Justificatif de domicile datant de mois de 6 mois :
 - Facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe, accès internet, etc.... ou bail de location et dernière quittance de loyer datant de moins de 6 mois
 - **En cas d'hébergement chez un particulier** :
 - . Attestation **originale** de l'hébergeant datée et signée
 - . Copie de sa carte d'identité ou de son titre de séjour
 - . Une facture d'électricité, gaz, téléphone fixe ou accès internet de l'hébergeant datée de moins de 6 mois
 - . Un document d'un organisme **à votre nom** à l'adresse de l'hébergeant

Documents à caractère professionnel

- Une lettre motivant le recrutement du salarié et détaillant les fonctions qu'il va exercer ;
- Une copie intégrale du contrat de travail ou de la promesse d'embauche ;
- Autorisation de travail délivrée par la plateforme interrégionale de la main d'œuvre étrangère, l'employeur doit solliciter celle-ci via le lien suivant :

administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr

Documents relatifs à l'employeur

- Copie de l'extrait Kbis s'il s'agit d'une personne morale, ou de l'extrait K/ carte d'artisan s'il s'agit d'une personne physique, ou un avis d'imposition s'il s'agit d'un particulier employeur ;
- Justificatif de recherches effectuées auprès des organismes concourant au service public de l'emploi pour recruter un candidat déjà présent sur le marché du travail (lorsque la situation de l'emploi est opposable)
- Attestation de versement des cotisations et contribution sociales à l'organisme chargé de leur recouvrement et le cas échéant à la caisse des congés payés lorsque l'employeur est soumis à cette obligation (URSSAF,MSA)
- Le cas échéant lorsque l'exercice de l'activité est soumis à des conditions réglementaire spécifiques, les justificatifs que ces conditions sont remplies auprès des organismes ou institutions habilités ;
- Le cas échéant, le mandat autorisant une personne morale ou privée établie en France à accomplir les démarches administratives en son nom et pour son compte.